



USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Broj: SuT-K-37/2024-2

Zagreb, 2. rujna 2024.

Na temelju članka 173. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine" broj 155/23. i 85/24.), Ustavni sud Republike Hrvatske objavljuje

POZIV ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ U USTAVNI SUD REPUBLIKE HRVATSKE

Ustavni sud Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Ustavni sud) poziva državne službenike/ce, službenike/ce tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike/ce iz javnih službi za iskazivanje interesa za premještaj u državnu službu na određeno vrijeme, radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice (korištenje roditeljnog i roditeljskog dopusta), na radno mjesto:

B. GLAVNO TAJNIŠTVO

B.b.2. Služba za ustavnosudsko poslovanje

1. B.b.2.6. Viši referent (radno mjesto II. vrste) - 1 izvršitelj/izvršiteljica

Stručni uvjeti:

- 1) završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine (razina 6. sv i razina 6. st HKO-a),
- 2) najmanje 2 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- 3) osposobljenost za poslovnu korespondenciju,
- 4) položen državni ispit II. razine,
- 5) znanje engleskog jezika,
- 6) znanje rada na osobnom računalu.

Opis poslova radnog mjesta

Osnivanje novih spisa i unos u ustavnosudsku bazu podataka; izrada preslika izvornika dokumentacije zaprimljene uz ustavne tužbe u svrhu osnivanja ustavnosudskog spisa; obrojčavanje spisa; vođenje imenika podnositelja; unos podataka u Upisnike U-knjige; vođenje Su-upisnika o objavi odluka/rješenja/izvješća u "Narodnim novinama"; praćenje objave odluka i rješenja Suda i unos podataka u elektronsku bazu podataka; objava

odluka/rješenja/izvješća na Oglasnoj ploči Suda; postupanje s podnescima (posteriusima); provođenje rokova za zatražene spise i podatke drugih sudova, državnih tijela ili stranaka; vođenje interne dostavne knjige, osnivanje i vođenje R-upisnika; upravno-tehnički poslovi vezani uz prijam stranaka i telefonskih poruka; zaprimanje poštanskih pošiljaka i unos u bazu podataka; evidencija pošte; upis dokumenata u računalni sustav i izrada jednostavnijih (digitalnih) dokumenata; poslovi otpreme pošte za sve službe u Sudu; vođenje dostavne knjige za mjesto; uređenje spisa nakon otpreme; obavljanje drugih odgovarajućih poslova po nalogu pomoćnika glavnog tajnika za ustavnosudsko poslovanje.

Podaci o plaći

Plaća službenika sastoji se od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću utvrđenih Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama te ostalih primitaka u skladu s tim Zakonom i općim propisima o radu. Osnovna plaća je umnožak koeficijenta za obračun plaće radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće.

Koeficijent za obračun plaće radnog mjesta: 1,70

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog poziva na mrežnim stranicama Ustavnog suda i Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije. Prijaviti se mogu i državni službenici odnosno službenici tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenici iz javnih službi koji nemaju položen državni ispit propisane razine, uz obvezu polaganja državnog ispita u skladu s člankom 99. Zakona o državnim službenicima.

Na intervju mogu biti pozvane zainteresirane osobe koje su podnijele pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete iz poziva.

U prijavi je potrebno navesti: osobne podatke (ime, prezime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona, e-mail adresu). Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Uz prijavu za iskazivanje interesa potrebno je priložiti:

1. životopis
2. dokaz o odgovarajućoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome)
3. dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima
 - a) elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje iz koje je vidljivo razdoblje radnog iskustva u odgovarajućem stupnju obrazovanja. Iz priloženog dokaza mora biti vidljivo da je službenik radio na odgovarajućim poslovima za radno mjesto za koje se prijavljuje (npr. potvrda poslodavca s naznačenim poslovima i razdobljem rada na odgovarajućim poslovima).
4. presliku zadnjeg rješenja o rasporedu na radno mjesto/ugovor o radu
5. preslika uvjerenja o položenom državnom ispitu (ako službenik ima položen državni ispit)

Odabir kandidata koji će biti pozvani na razgovor (intervju) bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnog interesa i utvrđenog radnog iskustva u odnosu na potrebe radnog mjesta.

Prijave se podnose Ustavnom sudu elektroničkom poštom na adresu: ustavni_sud@usud.hr s naznakom "Prijava za iskazivanje interesa za premještaj na radno mjesto višeg referenta".



Dostava:

1. Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije - putem elektroničke pošte: zaposljavanje@mpudt.hr
2. Objava na mrežnim stranicama Ustavnog suda
3. Spis